



COMUNE DI ROCCAMENA
(Città Metropolitana Di Palermo)

Oggetto:

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUI, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO – N. 18 ORE SETTIMANALI – PER LA DURATA DI ANNI TRE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/00, DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – AL QUALE CONFERIRE LA RESPONSABILITÀ DEL SETTORE 2- SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI ROCCAMENA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 11.07.2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027 ove è stato espressamente previsto nella Sezione 3 - Capitale Umano - Sottosezione 3.3. Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025/2027 – che l'Ente per l'anno 2026 procederà ad assunzioni anche in forma temporanea mediante contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 D. Lgs 267/2000 o, anche per evitare possibili vuoti di efficienza, mediante utilizzo di personale ex art. 1, comma 557, L. 311/2004 e/o in convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22 gennaio 2004;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 31.10.2025 con la quale è stata demandata al Segretario Comunale la predisposizione e successiva pubblicazione, per la durata di 30 giorni, sul Portale InPa del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale del Comune di Roccamena, di apposito avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00, di un Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, al quale conferire la Responsabilità del Settore 2 – Servizi Finanziari;
- la determinazione del Segretario Comunale n. 4 del 31.10.2025 avente ad oggetto "Approvazione avviso di procedura selettiva per titoli e colloqui finalizzata al conferimento dell'incarico, a tempo parziale e determinato – n. 18 ore settimanali – per la durata di anni tre, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, di Funzionario Contabile - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – al quale conferire la Responsabilità del Settore 2 – Servizi Finanziari del Comune di Roccamena;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., come introdotta nell'Ordinamento della Regione Siciliana con L.R. n. 7/2019;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

RENDE NOTO

Art. 1 – Posto da ricoprire

1. A mezzo del presente Avviso viene indetta la procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'attribuzione dell'incarico a tempo determinato – pari a n. 18 ore settimanali - di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - del Settore 2 – Servizi Finanziari del Comune di Roccamena per la durata di anni 3 (tre) decorrenti dal 01.01.2026, ed eventualmente prorogabile, conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco.
2. In riferimento all'accesso alla procedura de qua, è garantita la parità di trattamento tra uomini e donne.

Art. 2- Contenuto del contratto

1. Al soggetto selezionato sarà attribuita la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione in riferimento al Settore 2 – Servizi Finanziari del Comune di Roccamena, in uno ai relativi poteri e responsabilità, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000.
2. Il predetto incarico potrà cessare in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.
3. L'incarico sarà revocato in caso di risultati inadeguati rilevati ai sensi del Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente o in caso di sopravvenienza di cause di incompatibilità.

Art. 3 – Trattamento economico

1. Gli emolumenti spettanti al soggetto individuato con la procedura di cui al presente Avviso sono quelli determinati per i dipendenti pubblici inquadrati nell' all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e all'indennità di posizione e di risultato, quantificate nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti, dei criteri di pesatura applicati all'interno dell'Ente ed in rapporto al numero di ore effettivamente prestate. Tutti gli emolumenti saranno soggetti alle trattenute previste per legge.

Art. 4 – Requisiti generici

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti che devono sussistere sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore agli anni 18;

- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (*cittadini di genere maschile, nati entro il 31.12.1985*);
- possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'impiego conferito;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non avere riportato a proprio carico condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere, nel medesimo intervallo temporale, intrattenuto rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

2. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2022, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

ART. 5 – Requisiti specifici di partecipazione

1. L'istante dovrà, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici, rilevanti ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva:

a) TITOLO DI STUDIO:

➤ **LAUREA TRIENNALE** in Economia e Commercio e/o Scienze dell'economia e/ o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge. Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto;

oppure

➤ **DIPLOMA DI LAUREA**, conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) in Economia e Commercio e/o Scienze dell'economia o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge;

b) ESPERIENZA ALMENO TRIENNALE NEL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO O AREA FINANZIARIA O EQUIVALENTE PRESSO UN ENTE LOCALE;

2. Non saranno ammessi i candidati in possesso di Laurea (o titoli equiparati) conseguita in classi diverse da quelle sopra menzionate. L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

3. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio e/o l'abilitazione all'estero, dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio e dell'abilitazione con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il

proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

4. Ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;

5. I candidati, inoltre, per essere ammessi alla selezione devono possedere:

- **Adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali: autocad, ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet ecc.;**
- **Spiccata flessibilità ed orientamento al “problem solving”, essere in grado di realizzare il check- up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.**

6. I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 6 – Modalità di presentazione della domanda e termini

1. Le domande di ammissione alla selezione debbono essere presentate esclusivamente attraverso il Portale InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/>, e devono inderogabilmente pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso.

2. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite mezzi alternativi rispetto a quanto disposto al comma 1 del presente articolo.

3. Nella domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà indicare il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 5, il proprio luogo di nascita, di residenza, il proprio codice fiscale e la presa visione ed accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

4. I candidati dovranno, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- Curriculum vitae aggiornato, contenente le informazioni utili a valutare la preparazione professionale, il percorso di formazione e le attività professionali già svolte dai concorrenti presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Nel caso di produzione di un titolo di studio estero, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza dello stesso ad uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura;

5. A pena di esclusione, le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione vanno rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2002, n. 445 ed hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto da ultimo citato.

6. Il Comune di Roccamena si riserva di procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del suddetto D.P.R. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai partecipanti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione, qualora già avvenuta.

ART. 7 – Comunicazioni sulla procedura

1. Ogni comunicazione concernente le varie fasi della procedura selettiva sarà effettuata all'interno del Portale InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica www.inpa.gov.it/ e sul sito internet del Comune di Roccamena www.comune.roccamena.pa.it/.

2. La pubblicazione di Avvisi e comunicati all'interno delle pagine individuate al comma 1, costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Ciascun candidato, pertanto, è invitato a monitorare costantemente i siti internet indicati per verificare l'avanzamento della procedura.

ART. 8 – Valutazione Curricula

1. La selezione è volta ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico attraverso una valutazione dei curricula.

2. Alla valutazione dell'ammissibilità delle domande di partecipazione alla procedura, nonché del contenuto dei curricula allegati alle domande presentate dei candidati provvederà il Segretario Comunale.

3. In particolare, il *curriculum* professionale sarà valutato tenendo in considerazione, soprattutto, le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e la qualità dei servizi dal medesimo prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e, in generale, quant'altro venga ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

4. All'esito dell'attività di valutazione il Segretario Comunale provvederà, valutata l'ammissibilità di ciascuna candidatura, a redigere un elenco dei candidati ritenuti idonei ed a trasmetterlo all'attenzione del Sindaco.

ART. 9 – Colloquio orale

1. Il Sindaco e/o il Segretario Comunale, procederanno ad effettuare un colloquio con i candidati ritenuti maggiormente aderenti all'incarico da affidare tra i soggetti inseriti nell'elenco di cui all'art. 8, al fine di individuare il professionista cui affidare l'incarico.

2. La data fissata per il colloquio con i candidati preventivamente individuati ai sensi dell'art. 8, comma 4, del presente Avviso, è **il giorno 11/12/2025**, salvo diverse comunicazioni trasmesse dagli uffici.

3. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le specifiche professionalità possedute da ciascun candidato ed il grado di conoscenza normativa nelle materie attinenti al posto da ricoprire. In sede di colloquio saranno altresì approfonditi gli aspetti motivazionali ed attitudinali del candidato, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire con un particolare focus sull'orientamento all'innovazione.

4. Il colloquio, inoltre, è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate dal candidato nel *curriculum vitae* dal medesimo presentato, delle capacità di

interrelazione, di coordinamento delle risorse, di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire.

5. Spetta al Sindaco, tenendo conto degli esiti del colloquio, individuare con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso.

6. Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

ART. 10 - Assunzione

1. Il candidato individuato dal Sindaco, all'atto del conferimento dell'incarico, sarà invitato per la stipula del contratto di lavoro che sarà sottoposto alla condizione di accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego.

2. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo si intenderà risolto, fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di concedere una proroga del termine stabilito per giustificati e documentati motivi.

3. La mancata presentazione in servizio nel giorno dell'assunzione senza giustificato motivo comporta la decadenza dall'incarico conferito.

4. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento approvato dal Comune di Roccamena.

5. Rientra nella facoltà dell'Amministrazione la stipula di un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

6. Alla sottoscrizione del contratto di lavoro farà seguito il conferimento dell'incarico di Elevata qualificazione a tempo determinato.

ART. 11- Tutela e riservatezza dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

2. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione sono trattati, nel

rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

4. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

5. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

ART. 12 – Disposizioni finali

1. La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, riservandosi il Comune di Roccamena la facoltà di revocarla, sospenderla o prorogarla in qualunque fase. Conseguentemente il presente Avviso deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

2. Il contratto di lavoro sarà stipulato previa attestazione della copertura finanziaria in mancanza della quale la procedura sarà revocata senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Per quanto altro non espressamente riportato nel presente Avviso, si rimanda al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

3. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Roccamena, sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica www.inpa.gov.it.

4. Per ogni chiarimento e/o informazione è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Roccamena – Sig.ra Francesca Cammarata – al n. 091/8469031

5. Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Roccamena.

Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Antonella Carmelina Matullo